

## Clustermanager(in) BREMEN.AI

innerhalb der Geschäftsstelle von bremen digitalmedia e.V.

(Teilzeit, 20 St./Woche)

**BREMEN.AI** ist der Cluster für Künstliche Intelligenz in Bremen und umzu. Als Innovationscluster von bremen digitalmedia e.V. fördert BREMEN.AI ein starkes KI-Ökosystem in der Metropolregion, um Bremen als einen der europäischen Top-Standorte für künstliche Intelligenz zu stärken, die Ansiedlung von KI-Talenten und -Firmen zu fördern und eine höhere überregionale Sichtbarkeit zu erlangen. Durch regelmäßige Events und über die vom Cluster betreuten digitalen Kanäle sorgt BREMEN.AI dafür, dass sich Anwender von künstlicher Intelligenz, interessierte Unternehmen, Startups und Forscher miteinander vernetzen und zu aktuellen Themen aus Praxis und Forschung austauschen können. Mehr zum Cluster findest du [hier](#).

**bremen digitalmedia e.V.** ist der Branchenverband für Medien- und Informationstechnologie-Unternehmen des Landes Bremen. Seit rund zwanzig Jahren vertritt bremen digitalmedia die Interessen der Bremer IT und Medienbranche, indem der Verein seine Mitglieder informiert, vernetzt und sich als lebendige Schnittstelle zwischen einer bunten Vielzahl von Bremer Unternehmen und Institutionen versteht. Die Arbeitsschwerpunkte und Projekte von bremen digitalmedia sind darauf ausgelegt, die wirtschaftlichen Rahmenbedingungen des Standorts für die Branche nachhaltig positiv zu beeinflussen.

### Dein Profil

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine kommunikationsstarke Persönlichkeit mit einem hohen Maß an Eigeninitiative für das Management von BREMEN.AI innerhalb der Geschäftsstelle des Branchenverbands bremen digitalmedia e.V.

Deine Aufgaben umfassen unter anderem:

Planung und Koordination von ca. 20 Events/Jahr

- Planung, Umsetzung, Koordination und Dokumentation der Haupt-Events und Meetups
- Projektleitung und -steuerung, Projektcontrolling
- Bearbeitung laufender Projektförderungen aus öffentlichen Mitteln (Mittelabrufe, Berichtswesen, Durchführung)
- Entwicklung von neuen Projekten und Kooperationen, Ideensammlung

#### Marketing und Öffentlichkeitsarbeit

- Inhaltliche Betreuung von Websites, Social Media und Newslettern
- Entwicklung von Kommunikationsmitteln und Marketinginstrumenten
- PR und Öffentlichkeitsarbeit

#### Aufgaben innerhalb der Geschäftsstelle

- Ansprechpartner für am Cluster interessierte und/oder mitwirkende Unternehmen, Kooperationspartner, Dienstleister
- Mitgliederakquise für den Cluster
- Wirtschaftliche und administrative Führung des Clusters
- Unterstützung des ehrenamtlichen Vorstands
- Rechnungswesen, Finanzplanung, Operatives Controlling des Clusters

#### Das bringst du mit

- Ausgewiesene Berufserfahrung im Bereich Eventmanagement und Marketing
- Erfahrung in der Betreuung von Websites und Social-Media-Kanälen
- ein sehr hohes Maß an Eigeninitiative und Einsatzbereitschaft
- hohe kommunikative und analytische Fertigkeiten
- ausgesprochenes Organisationstalent, sorgfältiger Arbeitsstil, schnelle Auffassungsgabe
- sicheres und verbindliches Auftreten gegenüber Partnern und Mitgliedern
- Interesse an digitalen Themen, insbesondere KI
- Abgeschlossenes Hochschulstudium oder vergleichbare Ausbildung oder vergleichbare Berufserfahrung
- Optional: Erfahrung mit Buchhaltung und Controlling
- Optional: Erfahrung im Bereich Antragstellung/Durchführung Projekte öffentlicher Mittel

Du hast Interesse? Wir freuen uns darauf, dich kennen zu lernen.

Sende Deine Bewerbungsunterlagen unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins bitte an: [team@bremen.ai](mailto:team@bremen.ai)