



Die SEGHORN AG ist eine auf Forderungsmanagement spezialisierte Unternehmensgruppe und eines der größten Familienunternehmen der Branche. Mit ca. 200 Mitarbeitern arbeiten wir an der Schnittstelle zwischen Finanz-/ IT- und Rechtsdienstleistungen und verfügen über langjährige Erfahrung in den Branchen: Versicherungen, Banken, Versender, Energieunternehmen, öffentlicher Sektor, Verkehr und Wohnungsunternehmen. Wir stehen seit über 40 Jahren für effektiven Kundenerhalt, hohe Erfolgsquoten und Imageschutz. Als Tochterunternehmen der SEGHORN AG ist die Orga-Support GmbH der interne Service-Dienstleister der gesamten Unternehmensgruppe. Sie befasst sich mit der Entwicklung und Realisierung innovativer Dienstleistungskonzepte und IT-Strategien rund um Software, Hardware und Netzwerkarchitekturen. Des Weiteren übernimmt sie Büro- und Verwaltungsdienstleistungen für Personen und Unternehmen, die im Rechtsdienstleistungsbereich tätig sind. Sie arbeiten mit Leidenschaft, sind ein kreativer Kopf mit innovativen Ideen und bringen viel Know-how mit? Dann sind Sie bei uns genau richtig.

Die SEGHORN AG sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Teilzeit (max. 20 Std. / Woche) am Standort in Bremen einen:

Werkstudent (m/w/d) Prozessgestaltung und Dokumentation im Bereich Dienstleistung

Ihre Aufgaben:

- Überführung der vorhandenen Anwendungsdokumentation des Programms Abbyy Flexi Capture in ein Wiki oder vergleichbar
- Dokumentation der im Bereich vorhandenen Prozesse
- Visualisierung der Prozesse in MS Visio
- Erstellung einer Anwendungsdokumentation für das Dokumentenmanagementsystem

Ihr Profil:

- Sie sind eingeschriebener Student (m/w/d) des Masterstudiengangs Betriebswirtschaftslehre (BWL), Germanistik, Geschichtswissenschaft oder vergleichbare
- Fließende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- EDV-Kenntnisse von Vorteil sowie erste MS Visio-Kenntnisse wünschenswert
- Analytisches Denken gehört zu Ihren Stärken
- Sie zeichnen sich durch Ihr ausgezeichnetes Zeit- und Selbstmanagement sowie Ihre strukturierte, systematische Arbeitsweise aus
- Pluspunkte sammeln Sie mit Ihrer schnellen Auffassungsgabe
- Eigenverantwortung, Hilfsbereitschaft, Respekt und Leidenschaft runden Ihr Profil ab

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte unter Angabe Ihres nächstmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung an die gemeinsame Personalabteilung der SEGHORN AG und ihrer Tochtergesellschaften: